

ボランティア活動助成金申請書

申請 グループ	グループ名	ふりがな な はな 菜 の 花																																
	代表者住所	〒	代表者の郵便番号、住所を記入ください。 書類の送付先をご記入ください。																															
	代表者氏名	ふりがな しゃきょう たろう 社 協 太 郎	印																															
	代表者TEL	〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇 日中連絡が取りやすい連絡先をご記入ください。																																
	代表者Email	Emailアドレスがあればご記入ください。																																
グループ 概要	ボランティア設立日	平成〇〇 年 〇 月 〇 日																																
	構成メンバー	4 人																																
	活動目的	グループの活動目的をご記入ください。																																
	主な活動内容・活動拠点、直近の活動実績、グループのPR	記入ポイント！ 【主な活動内容】 <u>団体活動の概要を簡潔にご記入ください。</u> 例) 宅老所あっぱで第2土曜日 10:00～13:30 食事作り 【直近の活動実績】 <u>活動の回数や参加者数など、具体的な数値があればご記入ください。</u> 例) 令和6年度までは、宅老所じい&ばあで月1回(第3土曜日 10:00～13:30) 食事作り 【グループのPR】 <u>グループがこれまで取り組んできたことやグループの強みなどあればご記入ください。</u> 例) 令和6年度で宅老所じい&ばあが閉所のため、活動拠点を宅老所あっぱに変更する。 宅老所利用者には家庭的であたたかい食事をしてほしい。「高齢者に『食事を楽しみに、定期的に宅老所にでかけたい』という外出機会のきっかけを作ってあげたい」という活動目的は設立当初より変わらない。																																
助成金	過去5年間における助成金の有無 (有の場合、助成金名・助成額・助成年を記入)	有 ・ 無																																
		助成金名																																
		助成額	円																															
		直近の助成年	年																															
	本助成金申請額	20,000 円																																
	収入	支出																																
収支予算は団体全体の予算を記入ください。 助成金申請額と助成金活用支出額は同じ額になるようにご記入ください。 計画性 「審査基準一覧」のどの審査項目に該当するかを示しています。	<table border="1"> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> </tr> <tr> <td>繰越金</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>利用者食材費 @400×20名×12カ月</td> <td>96,000</td> </tr> <tr> <td>活動者食材費 @400×4名×12カ月</td> <td>19,200</td> </tr> <tr> <td>ボランティア活動保険@250×4名</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>ボランティア活動助成金</td> <td>20,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>136,650</td> </tr> </table>	項目	予算額	繰越金	450	利用者食材費 @400×20名×12カ月	96,000	活動者食材費 @400×4名×12カ月	19,200	ボランティア活動保険@250×4名	1,000	ボランティア活動助成金	20,000	合計	136,650	<table border="1"> <tr> <th>項目</th> <th>予算額</th> </tr> <tr> <td>利用者・活動者食材費</td> <td>115,200</td> </tr> <tr> <td>講師謝礼費</td> <td>12,000</td> </tr> <tr> <td>講師交通費</td> <td>3,500</td> </tr> <tr> <td>賃借料</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>消耗品備品費</td> <td>2,500</td> </tr> <tr> <td>チラシ製作インク・紙代</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ボランティア活動保険@250×4名</td> <td>1,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>136,200</td> </tr> </table>	項目	予算額	利用者・活動者食材費	115,200	講師謝礼費	12,000	講師交通費	3,500	賃借料	2,000	消耗品備品費	2,500	チラシ製作インク・紙代		ボランティア活動保険@250×4名	1,000	合計	136,200
項目	予算額																																	
繰越金	450																																	
利用者食材費 @400×20名×12カ月	96,000																																	
活動者食材費 @400×4名×12カ月	19,200																																	
ボランティア活動保険@250×4名	1,000																																	
ボランティア活動助成金	20,000																																	
合計	136,650																																	
項目	予算額																																	
利用者・活動者食材費	115,200																																	
講師謝礼費	12,000																																	
講師交通費	3,500																																	
賃借料	2,000																																	
消耗品備品費	2,500																																	
チラシ製作インク・紙代																																		
ボランティア活動保険@250×4名	1,000																																	
合計	136,200																																	
助成金の使い道を具体的に ご記入ください。	栄養学などを教えてくれる講師を招いて、勉強会を開催し、今後の献立作りに役立てていきたい。そのための講師料と、交通費。会場を使う時の施設使用料などにあてたい。しかし勉強会は自分たちのグループだけに講師を招くのはもったいない。定員20名位で、他の希望者も受入ていく。参加者を募集するための、チラシの製作をする。																																	

